

**Fechas y horario:** días 7, 14, 21 y 28 de octubre y 4 de noviembre de 2021, de 9:00 a 14:00 h.

**Duración:** Veinticinco horas.

**Opciones de realización:**

1. Presencial (Madrid capital) o
2. Aula Virtual (videoconferencia mediante ZOOM).

**Dirigido a:** Mandos intermedios, Responsables y puestos clave de la empresa que quieran desarrollar sus competencias y habilidades para desempeñar con solvencia su acción directiva.

**Objetivos:**

- Liderar y motivar al equipo de trabajo.
- Negociar con éxito.
- Mejorar la comunicación en los equipos de trabajo y orientar las relaciones hacia la productividad y la calidad de servicio.

**Metodología:**

Empleamos un sistema eminentemente práctico, que alterna explicaciones teóricas con ejercicios didácticos, casos prácticos, simulación de situaciones reales, etc., basados en la práctica profesional.

**Precio por participante:** TRESCIENTOS VEINTICINCO (325) EUROS más el 21% IVA.

(Bonificable a través de la Fundación Estatal; podemos realizar la gestión, sin cargo adicional).

## Programa:

### 1. LIDERAZGO DE EQUIPOS:

- El concepto de dirección y liderazgo.
- Errores más frecuentes en el desempeño de la dirección de equipos.
- Influencia del estilo de dirección en los resultados del equipo de trabajo.
- Factores que determinan el rendimiento de uno de los colaboradores.
- Los diferentes niveles de desarrollo de los colaboradores.
- Cómo adecuar el estilo de dirección a cada uno de los niveles de desarrollo de los miembros del equipo.
- Errores a la hora de transmitir instrucciones de trabajo.
- Cómo transmitir instrucciones de trabajo dependiendo del nivel de desarrollo de los miembros del equipo.

### 2. MOTIVACIÓN DE EQUIPOS:

- Requisitos que ha de cumplir un sistema de motivación eficaz.
- Importancia de los factores higienizantes en el trabajo.
- El poder del reconocimiento positivo y de la crítica constructiva en la motivación de los colaboradores.
- La delegación.
- La dirección por objetivos como sistema de motivación.
- Evaluación del desempeño y el desarrollo del equipo de trabajo.
- El líder como mentor y coach.

### 3. COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO:

- Nuestro estilo de comunicación en el ejercicio del liderazgo.
- Identificación del estilo de comunicación de los integrantes de nuestro equipo de trabajo.
- La conducta y motivaciones de los colaboradores según su estilo de comunicación.
- Qué ocurre cuando interactúan diferentes estilos de comunicación.
- Qué adaptaciones se han de producir para mejorar la comunicación entre personas con diferentes estilos comunicativos.
- Aspectos positivos y negativos de cada estilo de comunicación en el ámbito laboral.

## 4. GESTIÓN DE CONFLICTOS:

- ¿Qué es un conflicto?
- ¿Qué desata un conflicto?
- Diferentes formas en las que se manifiesta un conflicto.
- Formas de abordar un conflicto.
- El lenguaje emocionalmente correcto en el manejo del conflicto.
- La comunicación asertiva en el manejo del conflicto.

## 5. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN EL LIDERAZGO:

- ¿Qué es negociar?
- Errores en los que incurrimos durante las negociaciones.
- El objetivo de la negociación.
- Los posibles enfoques se pueden utilizar en una negociación.
- Los intereses y las posiciones.
- Generar opciones de beneficio mutuo.
- Presentación de ofertas.
- Manejo de las concesiones.
- El control de los juegos sucios.
- El cierre de acuerdos.